

健行科技大學 110 學年度第 1 學期總務會議會議紀錄

時間：110 年 12 月 1 日(星期三) 上午 12 時 40 分

地點：行政大樓 A1004 會議室

出席人員：如簽到表

主持人：羅總務長新興

紀錄：楊宇白

一、主席致詞：

二、上次會議決議案執行情形

109 學年度第 2 學期總務會議議案執行情形		
案別	案 由	執行情形
無	無	無

三、工作報告

文書組工作報告

1. 各單位若有大批郵件寄送，請於事前 1~2 天先行聯絡收發室確認，以免臨時郵資不足無法如期寄送。
2. 寒假期間教育部及各公家單位仍照常上班，請提醒擔任登記桌的同仁每天查收公文。
3. 寒假全休期間收發室僅提供公文及信件收發作業，未提供寄信服務，公務郵件郵資領取後需請各單位自行至郵局寄送。
4. 學期初及各佳節前夕，書籍及禮盒包裹量大增，收發室空間難以容納，敬請各單位於接獲通知時務必迅速前來領取。

營繕組工作報告

1. 下半年以來，受煤炭、化工和鋼材等產品價格上漲，影響修繕材料進貨價格，如電線、角鐵等。立即反映在採購消耗性配備上(如燈具、水龍頭等)。已造成維修支出的壓力，未來修繕因應措施如下：
 - (1) 更積極留下堪用廢材，維修時可多加利用，並以維持設備功能性復歸的概念處理。舉例：若機組設備損壞進行維修時，若副功能減損不影響主功能者，視情況或經溝通使用單位同意者，修復該設備的主功能繼續延長使用。有些硬體如桌椅可拆用或改裝者，以汰換部分或捨棄附屬部分做處理，能提供其他單位多元使用。
 - (2) 多與水電人員商討最精省的修繕方式，既省錢又環保。
- 舉例：

非涉及人身安全的物件，尋求次階價位中級耐用且不採唯美標準，

將廢材再循環使用，以經濟耐用角度做修繕。

(3) 感謝各系所老師協助提供下腳料或一些機具設備借用。(如電機系莊明賢老師的焊接工具，室設系板材切割工具或廢木板及機械系金屬廢料等運用)，對於少用的工法，不必為此採購，減少費用支出。

2. 因諮商組推動學生懷孕受教權維護及輔導，擬定各單位相關事宜分工表，營繕組在分工項目中，已協助採購可調式課桌椅共 5 套，分別在進修部有兩套、資源輔導室 3 套。如日後有增量需求，本組會再協助申請採購。

環安組工作報告

1. 教育部針對大專校院實施「校園環境管理現況調查與執行成效檢核計畫」，檢核範圍包含環境保護、職業安全衛生、能源管理與災害防救四大部分，總務處環安組統籌彙整各單位(各處室、圖書館、各院系所及特色中心…等)提供相關業務執行成果紀錄及佐證資料文件，依規定提報審核，教育部於110年11月函示本校審查結果為「通過」。
2. 本次「教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核計畫」，檢核評鑑計畫之前身為95年起執行評鑑制度、103 年輔導訪視，以及104年、105 年統合視導等延續之評鑑制度，係以改善並確保高等教育環安衛及災防政策與計畫的品質為出發點，藉由學校自我檢核及實地訪視，以了解學校落實執行中央主管機關法規，及教育部相關政策和計畫執行情形，進而協助學校發現及改善問題，以達實質效益。
3. 為推動校園職業安全衛生管理，教育部輔導成立「教育部北區大專校院安全衛生自主互助聯盟」，並與職業安全衛生署北區職業安全衛生中心(勞動檢查機構)簽署締結安全伙伴關係，藉由職安署所轄與授權直轄市之勞動檢查機構合作，共同提升校園職業安全衛生專業知能及管理績效，保障校園師生安全與衛生。
4. 桃園市勞動檢查處針對轄區大專校院實施大規模臨場輔導，排定本校將於 111 年 4 月份接受職安輔導，屆時將有市府勞檢處檢查員蒞校至各單位實施相關勞動檢查，請各單位配合受檢。

四、提案討論：無

五、臨時動議：無

六、散會：