

健行科技大學節約用電實施要點

一、為落實政府節能減碳政策、促使能源合理與有效運用、達成節約能源目標、維護設備安全、降低用電度數及適時調整尖峰負載用電最佳契約容量值防止超約用電，以節約用電能源費用支出為目的，特訂定本校節約用電實施要點（以下簡稱本要點）。

二、執行重點：

（一）本校空調設備開機溫度規定，單位能源管理人員嚴格執行，第一階段為校內辦公室、教師研究室為主，空調啟動溫度設定不低於 26°C，配合電風扇使用，並每月清洗濾網、每年清洗回風網，保持保空氣清淨及健康。

（二）辦公室與研究室最後離開應關掉照明、空調及用電源插座。

（三）各單位採取分區管理制度，各區域負責人為各系能源管理人員、總務處管理員與清潔人員，養成隨手關燈、空調習慣。

（四）定期擦拭燈具，避免落塵降低燈光亮度，定其更換亮度衰減與黑化支燈管，以維持標準照度。

（五）走廊與通道照明需求低的場所，隔盞開燈或減少燈管數；需要高照度場所，採局部加強照明

（六）辦公室電腦（除伺服器外），系統應設定連續 10 分鐘未作業時螢幕自動關閉，20 分鐘未作業自動休眠，影印機、印表機 30 分鐘未使用自動休眠。

（七）冷氣關閉時間

一般教室按課表開放冷氣：

休息時間 11：40 至 12：55 及 17：25~18：20 關閉。

辦公室、研究室：

清雲館： 10：00、13：00、15：50、17:30、20:10（關閉一次）。

雲鵬館、清勁館： 11：35~12：55 及 17：20~18：20（關閉）

圖書館： 09：00 開啟、16：00（2 及 5F）關閉。

進修部： 18:20~21：30（開啟）。

學生社團： 10：30~13：30 及 17:00~21:00 開放（依季節做調整）。

各館主機啟動時間錯開，以免超過契約容量。

（八）每學期一次，定期維護冷卻水塔。

（九）嚴禁使用電暖器、電磁爐、電鍋、咖啡機及冰箱等設備；如需設置，請以同一樓層之院系、處室為一單位，以專簽申請核可。

（十）圖書館照明及冷氣，可依規定時間或實際人數開放 3 樓或 4 樓，人數少時，可集中到 3 樓開放，以節省電力。

（十二）節能小組及總務處將作不定期檢查，若違反上述辦法單位或個人，經勸導後，若仍未改善，則將公佈名單。

（十三）查核項目與時間：

1. 上班時間由節能小組之各系能源管理人員及總務處人員不定期會同至各單位負責之責任區域檢查是否有浪費能源之情形。
2. 下班或例假日，由值勤人員於巡視各單位時即予檢查。
3. 檢查項目為：

(1)無人在室內時，電燈和冷氣是否關閉。

(2)冷氣設定溫度是否低於 26°C。

(3)是否使用禁用的電器用品，例如電暖器，微波爐、電磁爐、電鍋、咖啡壺等。

(十四)責任分區：

1. 各單位負責各單位所使用之空間，包括辦公室、實驗室及研究室等。

2. 公共區域走廊和教室由各大樓管理員及清潔人員負責；晚上則由值勤人員負責。

(十五)違規事項處置：

1. 違規單位或人員，發勸導單登錄記次。

2. 若發現個人或單位違反檢查項目達 3 次時，提行政會議處理並報請校長核處。