

## (1072)教職員汽(機)車停車證申辦日程及注意事項

一、開放車證系統申請時間：(申請方式，進入AIP系統→教師/行政專區→停車證申請系統)

(一)申請/繳費時間：108年2月18日(一)～2月27日(三)

每日上午9:00~下午16:00止。(午休時間收費作業“暫停”)

(二)繳費/領證地點：行政大樓總務處事務組(A201辦公室)。

二、申辦車證收費：

身 份 別	汽車車證費用	機車車證費用	備註
專任老師及職員 (含計畫人員及派駐本校等人員)	5,000	500	請注意!! 經繳費完畢後，不得辦理退費
兼任老師	500	500	

### 申請時，請注意以下事項：

- 1、輸入車牌號碼時，請務必輸入完整性，否則會辨識失敗無法進入。(例如：英文字母O不可用阿拉伯數字0取代；或是1235-ABC寫成ABC-1235)
- 2、汽車『車證紙卡』請置於擋風玻璃前，於系統辨識失敗時以供警衛查證用；若遇系統維修或人工管制期間，警衛有權拒絕未出示車證之車輛進入。
- 3、購證後，若登記系統之車牌更動時，請至事務組辦理車牌變更作業；如未辦理更正者，車牌系統視同該車輛為未繳費車輛並進行計時收費。
- 4、兼任老師未曾購機車證者，於首購時贈感應卡一張，曾購買者不再核發新卡。  
(卡片遺失，須付工本費200元)

### 補充說明：

- 1、未於規定期限內購買車證者，逾期者恕不接受補辦。
- 2、已購停車場車證者僅供停放操場及行政大樓地下室，不得停放民生創意學院大樓地下室停車場。可供停放期間為一學期(含寒暑假)。
- 3、本校停車場不負保管責任亦不提供隔夜停放，當日逾時未駛離者，將以違規車輛登記並上鎖。
- 4、嚴禁偽造、變造車證及轉讓、轉售等不法情事。
- 5、以上內容若有異動，以學校首頁公告/校內活動區為準。