

各位師長及同學們，大家好：

依據 110 年 7 月 23 日中央流行疫情指揮中心宣布，調降疫情警戒至第二級，為落實防疫政策，避免群聚現象，故本學期(1101)汽機車停車證繳費模式鼓勵大家改採為**團體收件(繳費)**，詳細作法及說明如下：

一、開放車證系統申請時間：申請方式，進入 AIP (SIP)系統→**教師/行政專區(各申請與查詢)**→**【停車證申請系統】**。

(一)申請/繳費時間：配合學校開學後因應疫情發展實施遠距教學，本學期申請及繳費時間彈性調整至 110 年 9 月 6 日(一)~**9 月 30 日(四)**，每日上午 9:00~下午 16:00 止。

(二)繳費/領證地點：為避免群聚，本學期鼓勵採 **團體收件(取件)**，收件地點於行政大樓總務處事務組(A201 辦公室)。

(三)繳費時需檢附文件：停車證申請表(正本)及行照(影本)。

## 二、申辦車證收費：

身 份 別	汽 車 車 證 費 用	機 車 車 證 費 用	備 註
專任老師及職員 (含計畫人員及派駐本校等人員)	5,000	500	請注意!! 依據「健行科技大學停車場管理辦法」。經繳費完畢後，不得辦理退費
兼任老師	500	500	
日間部學生	5,000	500	

## 三、採團體收件(繳費)者，將享受下列優惠：

身 份 別	汽 車 車 證 費 用			機 車 車 證 費 用		
	原價	10~20 件(含)_95折	21 件以上_9折	原價	10~20 件(含)_95折	21 件以上_9折
專任老師及職員 (含計畫人員及派駐本校等人員)	5,000	4,750	4,500	500	475	450
兼任老師	500	475	450			
日間部學生	5,000	4,750	4,500			

**(註)團體收件**：不限車種、不限同一班級、系所、單位、身份，折扣優惠以【件】計算。

因應防疫政策，故調整本學期汽機車停車證收費模式，過程中若有造師長、同學、同仁的不方便，敬請包涵與見諒。

總務處事務組 啟